

キャンセルポリシー（KSI 君津合同会社）

キャンセルポリシーとは、KSI 君津合同会社が定めたイベント等の中止及びキャンセル時に発生する料金や注意事項です。

キャンセルポリシーに記載の内容はご発注(※)後に適用する規定となります。

※ご発注とは口頭もしくは書面にて見積内容に対しての承諾をいただいた時点となります。

イベントという有形・無形の組合せによる総合サービスである特性上、ご提示した見積内容の各項目を下記記載の3つの分類に大きく分け、各項目を分析した上でキャンセル及び中止に関する費用を頂戴いたします。

1. 人員費用について

人員費用とは、そのイベントや案件でのみ使用する事を目的として手配した人員の経費を指します。

- ・ 3日前までのキャンセル：25%～50%ご請求
- ・ 前々日までのキャンセル：50%ご請求
- ・ 前日までのキャンセル：100%ご請求

※日数計算は中止及びキャンセルのご連絡を頂戴した翌日からイベント当日までの期間日数といたします。

※キャンセルの理由が、地震・台風等の自然災害や火災などの不可抗力事由であった場合のキャンセル料は要協議とさせていただきます。

2. 手配物（購入、印刷）費用について

手配物（購入、印刷）費用とは、そのイベントや案件でのみ使用する事を目的として手配した物品の購入・印刷費を指します。

- ・ 購入・印刷前のキャンセル：ご請求無し
- ・ 購入・印刷後のキャンセル：100%ご請求

※購入・印刷の前でも、場合により必要経費をご請求いたします。

3. 制作費用について

制作費用とは「図面作成・デザイン・台本・マニュアル・演出構成・動画・HP」等のその案件をプロデュースするために必要な専門職の経費を指します。

- ・ 制作前のキャンセル：ご請求無し
- ・ 制作途中のキャンセル：実働分ご請求
- ・ 制作後のキャンセル：100%ご請求

※制作前のキャンセルについては、場合により必要経費をご請求いたします。

※制作途中のキャンセルについては、キャンセルの連絡をいただいた時点での進行度合いを総合的に判断した上で都度算出いたします。

- 制定：令和3年4月1日
- KSI 君津合同会社 代表社員 加藤 正彦